

O S N O V N A Š O L A
R O D I C A



KETTEJEVA 13, DOMŽALE, T/F: 7219530
OS-RODICA@GUEST.ARNES.SI



kulturna šola 2009



L E T N I D E L O V N I
N A Č R T

Osnovne šole RODICA

š o l s k o l e t o
2 0 1 0 / 2 0 1 1



UNESCO Associated Schools Slovenia
Združenje UNESCO šol Slovenije



Predsednica sveta šole
Danica Volčini

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2010

V skladu z 31. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji ____ seji, dne, _____ sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE RODICA
ZA ŠOLSKO LETO 2010/2011**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno, pomagamo mu odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši ali skrbniki razvijamo njegove najboljše lastnosti, da:
se bo znal in želel učiti,
se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje,
bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti,
bo znal živeti in delati v skupnosti.*

VIZIJA ŠOLE

*Želimo si biti dobra šola.
In kakšna šola to je?
Takšna, da so učenci, ko jo zapuščajo,
bolj vedoželjni, ustvarjalni in odgovorni kot takrat, ko vanjo vstopajo.*

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je letni delovni načrt šole. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za šolstvo in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/2011 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. seji dne, 30. 8. 2010 in Svet staršev na seji dne, 28. 9. 2010, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na roditeljskih sestankih 20., 21. in 22. septembra 2010.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v Šolskem letu 2010/2011

V šolskem letu 2010/2011 opredeljujemo ključne prednostne naloge, ki se navezujejo na:

- Uvajanje sistema samoevalvacije; področje: skrb za celovito kvaliteto vzgojno izobraževalnega procesa s poudarkom na izboljšanju bralno-napisovalnih spretnosti in osnovnih računskih operacij.
- Postopno uvajanje drugega tujega jezika v 2. vzgojno-izobraževalno obdobje.
- Aktivno delovanje v nacionalnih projekih EKO šola kot način življenja, Zdrava šola ter UNESCO šola (podporne aktivnosti obveznega kurikula).
- Vključitev v mednarodne aktivnosti/projekte kot so: e-Twinning, projekt Comenius – šolska partnerstva ter projekt Comenius Regio.
- Razvojno delov inovacijskih projektih, ki jih koordinira Zavod RS za šolstvo ter drugih projektnih aktivnostih (uvajanje 1. tujega jezika v 1. vzgojno-izobraževalno obdobje; pomen umetniških/ustvarjalnih aktivnosti za učno motivacijo).
- Uresničevanje Zakona o šolski prehrani, s podarkom na zagotavljanju standardov zdrave prehrane in vzgoje za kulturo prehranjevanja.

- Spodbujanje gibalne aktivnosti učencev za zdrav psiho-fizični razvoj in koristno preživaljanje prostega časa.
- Razvijanje učinkovitih pristopov za kvalitetno delo s starši.

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Pri pripravah na novo šolsko leto smo sledili in upoštevali spremembe, ki jih je v delo šole vnesla spremenjena zakonodaja ter podzakonski akti (pravilniki), sprejeti pa so bili pred začetkom novega šolskega leta. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Zakon o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 54/00, 118/06)
- Zakon o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010)
- Zakon o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 92/05)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 56/02 in naslednji do št. 59/10)
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (UL RS 73/2004)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS, št. 63/08)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (UL RS št. 67/05, 64/06)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev OŠ (UL RS št. 73/08)
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ (UL RS, št. 59/08)
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 63/06)
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (UL RS št. 76/08)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju OŠ izobraževanja (UL RS št. 80/04, 76/08)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS št. 57/07, 65/08)
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli (UL RS št. 57/99, 8/01, 64/01, 73/03, 72/07, 90/08)
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (UL RS št. 61/04, 70/08)
- Pravilnik o obrazcih in javnih listinah v osnovni šoli (UL RS št. 44/08, 32/09)
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli (UL RS št. 47/08)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (UL RS št. 43/2002, 65/2007, 37/2010)
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika (UL RS št. 47/2008)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. L. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. L. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše).

Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, v tej KS je sedež dislocirane enote Jarše, od koder prihaja 31,1 % otrok,
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 44,9 % otrok in
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 19,5 % otrok.
- 4,5 % učencev prihaja iz šolskih okolišev drugih šol.

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je 2 - 3 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence 1. razreda devetletke s Količevega in severnega dela Vira je organiziran prevoz.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo, vendar pa so s šolskim letom pri 25 učnih oddelkih ter 11 začetnih skupinah OPB ponovno večje prostorske težave tako za izvajanje pouka v učilnicah, še posebej pa v telovadnici, za izvajanje individualnega dela z učenca ter drugega dela učiteljev v šoli kot tudi v jedilnici in skrajnih zmogljivostih šolske kuhinje. Organizacijo pouka, dela v OPB in pri pouku športne vzgoje pa je potrebno prilagajati, ker **primanjkuje zlasti prostorov za športno vadbo ter učilniških in kabinetnih kapacitet**. Zaradi prostorske stiske in vsako leto večjih potreb po vključenosti otrok v OPB, moramo delo organizirati tudi v učilnicah za predmetni pouk. Vse to povzroča dodatne težave z dosegljivosti prostora za dejavnosti razširjenega programa, kot so: dodatni in dopolnilni pouk ter interesne dejavnosti. Do jesenskih počitnic bo del prostorskih težav omiljen s prehodno rešitvijo – postavitvijo mobilnih enot na vzhodni strani objekta na Kettejevi 13.

Pouk v 1. in delo 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih 1. in dela 2. triletja (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 8 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a,, 2. c, 3. a, 3. c, 4.a, 4. c; s preselitvijo v mobilne enote še 5. a in 5. c razreda), v nadstopju pa z začetkom šolskega leta delujeta oddelka 5. razreda (a in c). V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje).

Po končanem pouku je več kot 230 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnjajo v 11 skupinah .

Učilnice po površini in osnovni opremi ustrezajo pogojem, potrebno pa je postopno posodabljanje z računalniško opremo, pohištvo, nekaterimi didaktičnimi materiali.

Načrt prostorov je priloga LDN.

Za sodobno športno vzgojo je ena telovadnica (450 kv. metrov) in prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah premalo tako, da z učenci 1. triletja na Kettejevi športno vzgojo v telovadnici letos s prilagajanjem v urniku lahko izvajamo občasno, kombinirano z vadbo v avli oz. večnamenskem prostoru ter na zunanjih površinah.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice. Primerno urejene so površine, namenjene športu.

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo z dokaj primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic. Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti. Sodelujemo pri razpisih MŠŠ, ki omogočajo cenejši nakup tehnologije (sofinanciranje).

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v 4 učilnicah (slovenščina 1 in 2)
- nakup celotnega pohištva za dve učilnici v mobilnih enotah,
- oprema kabineta za učitelje športne vzgoje, kemije in likovnega pouka,
- oprema prenovljenih garderob,
- dopolnitev nekaterih učilnic s predalniki, zamenjava odsluženih namiznih plošč, stolov,
- zamenjava hladilnika, prekucne ponve in stenskih omar v šolski kuhinji, dopolnitev drobnega posodja.

Učni pripomočki in učila:

- dopolnitev računalniške opreme – delež na razpis MŠŠ (razpis iz leta 2009),
- 2 - 3 DVD predvajalnice,
- 4 - 5 CD predvajalnikov,
- 2 spletni kameri,
- 1 – 2 LCD projektorja,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- pripomočki za pouk v 2. triletju (zemljevidi, globusi, atlasi za skupno uporabo),
- drugi pripomočki po izraženih potrebah učiteljev skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki je priloga LDN, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob kocu koledarskega leta z inventurnim popisom.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA
Dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)	0,20 (financira občina Domžale)
Kuharice	1,50 (lastna sredstva)
Pomočnica kuharja	2,60 (lastna sredstva)
Organizator prehrane	0,26 (lastna sredstva)

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2010/2011 :

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je 20. 9. 2010 zaposlenih 78 delavk in delavcev, od tega so štiri delavke na porodniškem dopustu, trije delavci s zaposleni za polovični delovni čas, dva za skrajšan delovni čas, vzgojno-izobraževalno delo opravljajo še tri zunanje sodelavke - za izvajanje dodatne strokovne pomoči (surdopedagog –logoped, specialna pedagoga). Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2010/2011 je priloga tega LDN.

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)

Oddelki	Učenci		Razredništvo	Poprečno	Sorazredništvo
Oddelek	Št.odd.	Število učencev	Razrednik Razredničarka	Št.učen.	Sorazredniki
1.a		25	Ani Gale		Tjaša Huth
1.b		24	Natalija Pokovec		Ema Cerar
1.c		25	Alenka Petek/D. Trobec		Rositka Podgorski
1.r	3	74		24,6	
2.a		23	Urška Logar		Francka Čeh
2.b		24	Metka Močnik		Irena Mučibabič
2.c		23	Maja Malec/T. Šarc		Saša Majhenič
2.r	3	70		23,3	
3.a		25	Mateja Jakoš Vasle		Ana Podpečan
3.b		25	Simona Gomboc		Jure Jeromen
3.c		25	A.Gaber Peceli/ N. Lemut		Boštjan Posedi
3.r	3	75		25,0	
4.a		24	Bruno Šincek		Petra Šuštar
4.b		25	Marija Hafner		Martin Mah
4.c		26	Joža Tomelj		Anica Črne Ivkovič
4.r	3	75		25,0	
5.a		20	Štefka Ramovš		Katarina Škofic
5.b		18	Draga Jeretina Anžin		Lea Vodička
5.c		19	Sonja Koželj Juhant		Tanja Logar
5.r	3	57		19,0	
1. – 5.	15	351		23,4	
6.a		29	Darinka Šmit Bahčič		Eva Blatnik
6.b		29	Marko Drobne		Irena Lapanje
6.r	2	58		29	
7.a		28	Vilma Grilj		Miran Mesesnel
7.b		29	Andreja Berlec		Alenka Brovč
7.r	2	57		28,5	
8.a		24	Mateja Vidmar		Alenka Pavlin
8.b		25	Tatjana Holy Kovačič		Tjaša Grobin
8.c		23	Ana Medved		Ida Fidler
8.r	3	72		24,0	
9.a		26	Darja Žankar		Zlatka Gasparič
9.b		22	Danica Volčini		Marjan Tancik
9.c		22	Dušan Smole		Vilma V. Merčun
9.r	3	66		22,0	
6. – 9.	10	253		25,2	
1. – 9.	25	604		24,1	

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol. leto 2010/2011

2. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

3. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2011

1.1.2. Ocenjevalna obdobja

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2010 do 31. januarja 2011.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija (15. junija za 9. razred) 2011.

1.1.3. Šolske počitnice

Šolske počitnice

- Jesenske od 25. 10. 2010 do 29. 10. 2010
- Novoletne od 27. 12. 2010 do 31. 12. 2010
- Zimske od 21. 2. 2011 do 25. 2. 2011
- Prvomajske od 28. 4. 2011 do 29. 4. 2011
- Poletne od 27. 6. 2011 do 31. 8. 2011

Prazniki

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2010
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2010
- BOŽIČ 25. december 2010
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2010
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2011
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2011
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 25. april 2011
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2011
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2011
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2011

Uradni šolski koledar določa, da sta delovni dan dve soboti: 13. november 2010 (nadomeščanje ponedeljka, 7. februarja 2011) in 7. maj 2011 (nadomeščanje ponedeljka, 26. aprila 2011). Zaradi izpeljave šolskih športnih iger predlagamo, da je druga delovna sobota v mesecu maju prestavljena na 21. maj 2011).

1.1.4. Razdelitev izkazov in spričeval

- 9. razred 15. junija 2011
- 1. do 8. razred 24. junija 2011

1.1.5. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se obvezno udeležijo učenci 9. razreda, prostovoljno pa učenci 6. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (angleščina ali geografija ali biologija), ki ga s sklepom 1. marca 2011 določi minister,
- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina).

Datumi preverjanja znanja:

redni rok: sredo, 4. maj 2011 matematika (6. un 9. razred)
 petek, 6. maj 2011 slovenščina (6. in 9. razred)
 ponedeljek, 9. maj 2011 tretji predmet (9. razred) in
 angleščina (6. razred)

naknadni rok (samo za učence 9. razreda):
 ponedeljek, 30. maj 2011 matematika
 torek, 31. maj 2011 slovenščina
 sredo, 1. junij 2011 tretji predmet

Naknadnega roka se smejo udeležiti le tisti devetošolci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah 11. in 12. februarja 2011.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti bodo potekali od 16. junija do 29. junija 2011 za devetošolce in od 27. junija do 8. julija ter od 18. do 31. avgusta 2011 še za vse ostale učence. O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2011, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 24. junija 2011.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2011.

1.1.8. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2010/2011 je z uradnim koledarjem MŠŠ določenih 191 dni pouka, za devetošolce pa 184 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik:

TRILETJE RAZRED PREDMET	1. triletje			2. Triletje			3. Triletje			OPOMBE
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina				2	3	4	4	3	3	
Nemščina							2	-	-	
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznav. Okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Drž. In domovin. Vzgoja in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5		*	*	*
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Izbirni predmeti							2-3	2-3	2-3	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Ur pouka/teden	20	21	22	23,5	25,5	25,5	30	28,5	28,5	max
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravosl. Dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	

OPOMBE:

Gospodinjstvo v 9. Razredu devetletne šole bo v obsegu 20 ur potekalo v sklopu tehniških in naravoslovnih dni. Aktivno delo učencev se oceni in vpiše v spričevalo.

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure učne obveznosti.

1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal od 14. do 18. februarja 2011.
- Informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo junija (organizacija dela, priprava na vstop v šolo).

1.1.10. Prosti dnevi oz.dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice, razen delovnih sobot, to je 13. november 2010 in 21. maj 2011 (predlog za izvedbo šolskih športnih iger),
- dan za sistematski zdravniški pregled.

1.1.11. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehnični dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	191	176	4	3	5	3		15
2.	191	176	4	3	5	3		15
3.	191	176	4	3	5	3		15
4.	191	175	3	3	5	4	1	16
5.	191	175	3	3	5	4	1	16
6.	191	175	3	3	5	4	1	16
7.	191	175	3	3	5	4	1	16
8.	191	175	3	3	5	4	1	16
9.	184	168	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled, ki ni upoštevan v tabeli.

2. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifik šolskega dela lahko dnevno neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru lentega delovnega načrta in letnih priprav strokovnih delavcev.

Šola vodi evidenco opravljenega dela.

2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistematizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo
Berlec Andreja	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv	7. b
Blatnik Eva	športna vzgoja, šport za sprostitev, plavalni tečaj	
Brovč Alenka/Zibelnik Barbara	slovenščina, filozofija za otroke	
Cerar Ema	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Čeh Francka	OPB	
Črne Ivkovič Anica	slovenščina, gospodinjski tečaj, OPB, pomočnica ravnateljice	
Dešman Petra	OPB	
Drobne Marko	angleščina, geografija	6. b
Fidler Ida	zgodovina	
Gale Ani	razredni pouk	1.a
Gasparič Zlatka	športna vzgoja, šport za zdravje, plavalni tečaj	
Gomboc Simona	razredni pouk	3. b
Grilj Vilma	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv	7. a

Grobin Tjaša	angleščina, geografija	
Hafner Marija	razredni pouk	4. b
Holy Kovačič Tatjana	Slovenščina, gledališki klub	8. b
Huth Tjaša	2. učitelj v 1. Razredu, OPB	
Jakoš Vasle Mateja	razredni pouk	3. a
Jeretina Anžin Draga	razredni pouk	5. b
Jeromen Jure	športna vzgoja, OPB, plavalni tečaj	
Klemenc Saša	OPB	
Koželj Juhant Sonja	razredni pouk	5. c
Lapanje Irena	slovenščina, angleščina	
Lemut Nadja/A. Gaber Peceli	razredni pouk	3. c
Logar Urška	razredni pouk	2. a
Mah Martin	astronomija, računalništvo, matematika, OPB	
Maček Meta	gospodinjstvo, gospodinjski tečaj, organizator šolske prehrane	
Medved Ana	jutranje varstvo, matematika, gospodinjski tečaj, laborant	8. c
Mesesnel Miran	likovna vzgoja, nemščina	
Močnik Metka	razredni pouk	2. b
Mučibabić Irena	OPB	
Pavlin Alenka	slovenščina, angleščina	
Pepelnak Arnerić Marija	glasbena vzgoja, pevski zbor	
Podgorski Rositka	2. učitelj v 1. Razredu, OPB	
Podpečan Ana	športna vzgoja RS, OPB, plavalni tečaj	
Posedi Boštjan	športna vzgoja RS, OPB, plavalni tečaj	
Pokovec Natalija	razredni pouk	1. b
Ramovš Štefanija	razredni pouk, angleščina 4. R.	5. a
Smole Dušan	matematika, fizika, organizator informacijskih dejavnosti	9. c
Šarc Tatjana/Malec Maja	razredni pouk	2. c
Šincek Bruno	razredni pouk	4. a
Škofic Katarina	likovna vzgoja, likovno snovanje, OPB	
Šmit Bahčič Darinka	angleščina	6. a
Šuštar Petra	OPB	
Tancik Marjan	športna vzgoja, izbrani šport	
Tomelj Jožica	razredni pouk	4. c
Trobec Damjana/Petek Alenka	razredni pouk	1. c
Vidmar Mateja	kemija, poskusi v kemiji, tehnika in tehnologija	8. a
Volčini Danica	biologija, naravoslovje, organizmi v domačem okolju	9. b
Vrtačnik Merčun Vilma	državljska in domovinska vzgoja in etika, geografija, vzgoja za medije	

Žankar Darja	matematika, fizika, urejanje besedil	9. a
--------------	--------------------------------------	------

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli.

1.in 2. triletje

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	1	35
Močnik Metka	1	35
Šarc T./Malec M.	1	35
Jakoš Vasle Mateja	1	35
Gomboc Simona	1	35
Lemut N./Gaber Peceli A.	1	35
Šincek Bruno	0,5	17,5
Hafner Marija	0,5	17,5
Tomelj Joža	0,5	17,5
Ramovš Štefanija	0,5	17,5
Jeretina Anžin Draga	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
SKUPAJ	9	315

3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Brovč Alenka	slovenščina	1	35
Grobin Tjaša	angleščina	1	35
Vidmar Mateja	kemija	0,5	17,5
Smole Dušan	fizika	0,5	17,5
Gasparič Zlatka	športna vzgoja- korektivna	1	35
Rode Sara	jezikovni pouk za tujce	0,5	17,5
SKUPAJ		4,5	157,5

Nerealizirane ure fleksibilne diferenciacije v 5., 6. in 7. razredu učitelji dopolnijo kot ure dopolnilnega pouka in pomoči učencem z učnimi ali jezikovnimi težavami. Učitelj in razrednik usmerjata učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave ter o tem, po potrebi, seznanita tudi starše.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja in se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
-----------	--------	-------------	----------	---------

Tekmovanja, natečaji...	4. 4. 4.	0,5 0,5 0,5	17,5 17,5 17,5	Marija Hafner Bruno Šincek Jožica Tomelj
Tekmovanja, natečaji...	5. 5. 5.	0,5 0,5 0,5	17,5 17,5 17,5	Štefanija Ramovš Draga Jeretina Anžin Sonja K. Juhant
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3. triletje	1	35	Vilma Vrtačnik Merčun
Vegova priznanja	6. – 9.	1,5	52,5	Žankar, Grilj, Berlec
Cankarjeva priznanja	6. – 9.	1	35	Tatjana Holy Kovačič
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Š. Bahčič
Preglova priznanja	8., 9.	1	35	Mateja Vidmar
Stefanova priznanja	8., 9.	1	35	Darja Žankar, Dušan Smole
Proteusova priznanja	8., 9.	0,5	17,5	Danica Volčini
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	1	35	Ida Fidler
Tekmovanje iz geografije	7., 8., 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
SKUPAJ		11,5	402,5	

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepih komisij za usmerjanje je na dan 15. 9. 2010 veljavnih 25 odločb o usmeritvi s skupaj 79 urami dodatne strokovne pomoči in 18 urami učne pomoči. Nekatere od teh odločb so v fazi ponovnega preverjanja, za 7 otrok pa je postopek v teku. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (defektolog, pedagog, psiholog, surdopedagog) in nekateri učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)

Strokovni delavec	URE – sistematisirane	URE – po realizaciji
Mirai Ana	4	////
Kranjc Tjaša	5	////
Jeretina Irena	9	////
Logar Tanja	24	////
Vodička Lea	26	////
Vevoda Tjaša	5	////
Nosan Urška	(5) še ni odločbe	////
Pepelnak	2	////
Medved	1	////
Vidmar	1	////
Učitelji		
Holy Kovačič Tatjana	////	2
Brovč Alenka	////	2
Lapanje Irena	////	2
Pavlin Alenka	////	2
Grobin Tjaša	////	1
Šmit Bahčič Darinka	////	1
Berlec Andreja	////	1
Medved Ana	////	2

Drobne Marko	////	1
Mah Martin	////	1
Smole Dušan	////	0,5
Vidmar Mateja	////	0,5
Ramovš Štefka	////	1
Burkeljca Sabina	////	1

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zборе in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 12,5 sistemiziranih ur jih 6 namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 6,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (obogatitveni programi).

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 6 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev.

Korekcijo izvaja pedagoginja Tjaša Kranjc. Cilji:

- odkrivanje in proučevanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka, ki je nosilka naloge.

Obogatitveni programi za nadarjene učence

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih je težje izvajati v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (bralni klub, tradicionalni angleški zajtrk)	0,5	17,5	D. Š. Bahčič
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	2	70	V. V. Merčun
Uvajanje angleščine v 1. triletje	1,5	52,5	M. Drobne
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	1	35	S. K. Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	1	35	D. J. Anžin
Javno nastopanje, filmska delavnica, kreativno pisanje	0,5	17,5	I. Lapanje
SKUPAJ	6,5	227,5	

2.6. Javna dela – učna pomoč, informator

Učna pomoč za učence poteka od januarja 2010 do konca koledrskega leta (dvomesečna prekinitev v času poletnih počitnic). Izvaja jo Niomi Rosec za otroke z različnim spektrom težav. Delo koordinirata Tjaša Kranjc in Irena Jeretina.

Delo informatorja opravlja Stane Verbič do konca koledrskega leta.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, lastno izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Glasbena šola se predstavi	oktober	Emma Cerar , razredniki, vzgojiteljice
2.	Glina v naših rokah	oktober/ november 10	Natalija Pokovec , Katarina Škofic, razredniki, vzgojiteljice
3.	Obisk knjižnice Domžale	2., 3. ali 4. feb. 2011	Tjaša Huth , razredniki, vzgojiteljice
4.	Menačnikova domačija	april 2011	Ani Gale , razredniki, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ustvarjamo z glino	oktober 10	Urška Logar , Katarina Škofic, razredniki
2.	Ogled filma	november 10	Metka Močnik , razredniki
3.	Gledališka predstava	december 10	Maja Malec , razredniki
4.	Obisk Slovenske filharmonije	februar 11	Urška Logar , razredniki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Animacija – risani film	september 10	Anita Gaber Peceli , razredniki
2.	Kulturna predstava	december 10	Simona Gomboc , razredniki
3.	Obisk narodne galerije	februar/ marec 2011	Mateja Jakoš Vasle , razredniki
4.	Spoznajmo delo umetnika	junij 2011	Anita Gaber Peceli , razredniki

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Groharjeva domačija	17., 18., 19. november 10	Marija Hafner , razredniki
2.	Gledališka predstava	december 10	Joža Tomelj , razredniki
3.	Ljubljana – ljudje in dogodki	1., 12. maj 11	Bruno Šincek , razredniki

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Gledališka predstava	december 10	Draga Jeretina Anžin , razredniki
2.	turna dediščina Ptujkega polja	marec 2011	Sonja Koželj Juhant , razredniki
3.	Blazno resno o knjigah – knjižnica Domžale	april 2011	Štefka Ramovš , razredniki

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Aktualna tema – znamenitosti Pirana	september 2010	Marko Drobne , razredniki
2.	Glasbeni KD – Čudoviti svet glasbil (Cankarjevo dom)	22. marec 2011	Marija Pepelnak Arnerić , razredniki
3.	Likovni KD	februar 2011	Miran Mesesnel in učitelji slovenščine

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Knjižnica Domžale (1/2 KD) Motivacija za branje v ČŠOD (1/2 KD)	oktober 10 november 10, december 10	Sabina Burkeljca , Tatjana Holy Kovačič , razredniki
2.	Glasbeni KD – Čudoviti svet glasbil (Cankarjevo dom)	22. marec 2011	Marija Pepelnak Arnerić , razredniki
3.	Likovni KD	april 2011	Miran Mesesnel in učitelji slovenščine

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Medvrstniško prijateljstvo (delni) Ob svetovnem dnevu otroka in človekovih pravic (Comenius)- delni	januar 2011 september 2010	Tatjana Holy Kovačič , razredniki Irena Lapanje
2.	Poti kulturne dediščine – Vrba	8., 9. november 10	Alenka Pavlin , učitelji slovenščine, razredniki
3.	Glasbeni KD – Sprehod skozi zgodovino jazza (Cankarjev dom)	31. januar 2011	Marija Pepelnak Arnerić , razredniki

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Primož Trubar (in Turjaški grad ali J. Jurčič)	september 2010	Tatjana Holy Kovačič , učitelji slovenščine, razredniki
2.	Glasbeni KD – Sprehod skozi zgodovino jazza (Cankarjev dom)	31. januar 2011	Marija Pepelnak Arnerić , razredniki
3.	Poslavljam se od šole	junij 2011	Alenka Brovč , učitelji slovenščine, razredniki

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje).

1.razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Narava okrog nas – rastline, Drevo	september 2010	Alenka Petek , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Snovi , lastnosti snovi	januar 2011	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor , Travnik	maj 2011	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Snovi – lastnosti tekočin	januar 2011	Maja Malec , razredničarki
2.	Življenjski prostor – živali in rastline v parku	9. in 10. 12. 2010	Metka Močnik , razredničarki
3.	Zdravje – skrb za zdravo telo	marec 2011	Urška Logar , razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	V gozdu	oktober 2011	Simona Gomboc , razredničarki
2.	Zrak	januar 2011	Mateja Jakoš Vasle , razredničarki
3.	Živalski vrt	9. in 10. 3. 2011	Simona Gomboc , razredničarki

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Obisk drevesnice Brdo	september 2010	Joža Tomelj , razredniki
2.	Vreme malo drugače	januar 2011	učitelji v ZŠN
3.	Gozdna učna pot – Šumberk	april 2011	Marija Hafner , razredniki

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
--	---------	-----	---------------------------------

1.	Pestrost tal in prsti	marec 2011	Sonja Koželj Juhant, sodelavci ČŠOD
2.	Energija – varčevanje z energijo	januar 2011	Sonja Koželj Juhant, Ivan Kenda
3.	Okoljska vzgoja – jamski svet in jamarstvo	maj 2011	Draga Jeretina Anžin, Aleš Stražar

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenjski prostor – morski ekosistemi	September 2010	Danica Volčini, učitelji ŠVN
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	24. 1. 2011	Danica Volčini, razredniki, sodelavci ČŠOD
3.	Energija – Barje	junij 2011	Marko Drobne, Danica Volčini

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Celinske vode	junij 2011	Danica Volčini, razredničarki, sodelavci ČŠOD
2.	Energija – hiša eksperimentov	25. maj 2011	Danica Volčini, razredničarki
3.	Energija – muzej premogovništva Velenje	6. maj 2011	Marko Drobne, razredničarki, sodelavci ČŠOD

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Botanični vrt – sistematika	6.5.2011	D. Volčini, razredničarke
2.	Energija – viri energije	november, december 10	D.Žankar, sodelavci ČŠOD
3.	Življenjski prostor Dovžanova soteska, Lovci na mamute	junij 2011	Vilma Vrtačnik Merčun, razredničarke,

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravje (preventiva rizičnega vedenja mladih)	1. december 2010	Irena Jeretina, D. Volčini, T. Kranjc, Zavod varna pot
2.	Gospodinjske vsebine – bivalno okolje	december 2010	Meta Maček, D. Volčini, A. Medved
3.	Verjetnost	januar 2011	Darja Žankar, D. Smole, A. Berlec, V. Grilj, A. Medved

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.3. Športni dnevi (ŠD)

Vodilo: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve: sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1.razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Šumberk	september 2010	A. Petek , razredničarki, vzgojiteljice
2.	Zimske aktivnosti	januar/ februar 2011	E. Cerar , učitelji ŠPV, razredničarke, vzgojiteljice
3.	Plavanje, gibalne igre	april 2011	R. Podgorski , učitelji ŠPV, razredničarke, vzgojiteljice
4.	Pohod v Turnše	april/ maj 2011	A.Petek , razredničarki, vzgojiteljice
5.	Atletski troboj	maj 2011	E. Cerar, J. Jeromen , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Gobavico	september 2010	M. Močnik , razredničarki
2.	Zimske aktivnosti	januar 2011	U. Logar , razredničarki
3.	Plavanje, šaljive igre	april 2011	M. Malec , razredničarki
4.	Atletski troboj	maj 2011	M. Močnik, A. Podpečan , razredničarki
5.	Pohod na Stari Vrh (kmetija)	junij 2011	M. Malec/ T. Šarc , razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Rolanje	september 2010	M. Jakoš Vasle, B. Posedi , razredničarki
2.	Zimske aktivnosti	sanuar 2011	S. Gomboc , učitelji ŠPV
3.	Fitnes na prostem	april 2011	A.Gaber Peceli , razredničarki
4.	Atletski troboj	maj 2011	A.Gaber Peceli , Jure Jeromen, razredničarke
5.	Pohod na Stari Grad	junij 2011	M. Jakoš Vasle , razredničarki

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
--	---------	-----	---------------------------------

1.	Jesenski kros	september 2010	E. Blatnik , učitelji špv, razredniki
2.	Pohod na Krumperk	oktober 2010	M. Hafner , razrednika
3.	Zimske aktivnosti (v ŠVN)	januar 2011	J. Jeromen , vaditelji smučanja, razredniki
4.	Atletski troboj	maj 2011	Z. Gasparič, Blatnik , razredniki
5.	Izbirne vsebine	junij 2011	J. Tomelj , E. Blatnik, B. Posedi, razredniki

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september 2010	E. Blatnik , razredničarke
2.	Zimske aktivnosti	januar 2011	M. Tancik , učitelji ŠPV, mett.
3.	Planinski pohod v ČŠOD	marec 2010	S. Koželj Juhant , izvajalci v ČŠOD
4.	Atletski troboj, kol. Poligon	maj 2011	D. Jeretina Anžin, Z. Gasparič , razredničarki
5.	Kolesarski izpit, športne igre	junij 2011	Š. Ramovš , razredničarki

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Orientacija (ŠVN)	september 2010	J. Jeromen, Marko Drobne , razredniki
2.	Pohod na Sv. Primož	september 2010	Z. Gasparič , učitelji ŠPV, razredniki
3.	Športne aktivnosti	Oktober/ metti e 2010	E. Blatnik , učitelji ŠPV, razredniki
4.	Zimske aktivnosti	januar/februar 2011	M. Tancik , učitelji ŠPV, razredniki, zunanji sodelavci
5.	Atletski troboj	maj/junij 2011	Z. Gasparič , učitelji ŠPV, razredničarke

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Sv. Jakob nad Predvorom	september 2010	Z. Gasparič , učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	oktober/november 2010	E. Blatnik , učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar/ februar 2011	M. Tancik , učitelji ŠPV, razredniki, zunanji sodelavci
4.	Atletski troboj	maj 2011	Z. Gasparič , učitelji ŠPV, razredničarke

5.	Orientacija (ČSOD)	junij 2011	Razredniki, izvajalci v ČSOD
----	--------------------	------------	------------------------------

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Sv. Katarino nad Ljubljano	september 2010	Z. Gasparič , učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	oktober/november 2010	E. Blatnik , učitelji ŠPV, razredniki
3.	Orientacija (ČSOD)	meti e/ december 2010	razredniki, izvajalci v ČSOD
4.	Zimske aktivnosti	januar/februar 2011	M.Tancik , učitelji ŠPV, razredniki, zunanji sodelavci
5.	Atletski troboj	junij 2011	Z. Gasparič , učitelji ŠPV, razredničarke

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Slivnico	september 2010	Zlatka Gasparič , učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	oktober/november 2010	E. Blatnik , učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar/februar 2011	M.Tancik , učitelji ŠPV, razredniki, zun.sodelavci
4.	Atletski troboj	maj 2011	Z. Gasparič , učitelji ŠPV, razredničarke
5.	Odbojka na mivki	junij 2011	M. Tancik , učitelji ŠPV, razredniki

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Vodilo: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo naloge poklicne orientacije.

1.razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	december 2010	Natalija Pokovec
2.	Letala, padala, helikopterji	februar 2011	Ani Gale
3.	Poletna delavnica	junij 2011	Tjaša Huth

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	december 2010	Metka Močnik
2.	Eko dan-ekološka vsebina	marec 2011	Maja Malec
3.	Kuhajmo skupaj- peka kruha na kmetiji	15.-17. junij 2011	Urška Logar

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Arheološka delavnica	oktober 2010	Mateja J. Vasle
2.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	metti e 2010	Simona Gomboc
3.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	marec 2011	Anita Gaber Peceli

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	december 2010	Marija Hafner
2.	Vozila s kolesi, izdelava vozička	januar 2011	Joža Tomelj
3.	Oblikovanje z glino	februar 2011	Marija Hafner
4.	Eko dan	marec 2011	Bruno Šincek

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Še mett te uporabim	september 2010	Draga J. Anžin
2.	Novoletni izdelki	13.november 2010	Draga J. Anžin
3.	Pustne maske	marec 2011	Štefka Ramovš
4.	Kurentova delavnica	marec 2011	Sonja J. Koželj

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Muzej Bistra	21.9. 2010	Vilma Grilj
2.	Preoblikovanje lesa in papirja-delo v delavnicah	22.9. 2010	Vilma Grilj
3.	Izdelki za novoletni sejem	7.- 11.11. 2010	Andreja Berlec
4.	Ekološka tema	22.4. 2011	Mateja Vidmar

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Obdelava mett snovi	21.9. 2010 (istočasno kot TD v 6.razredu)	Vilma Grilj
2.	Umetne snovi v vsakdanjem življenju	22.9. 2010 (istočasno kot TD v 6. razredu)	Vilma Grilj
3.	Izdelki za novoletni sejem	7.-11.11. 2010	Andreja Berlec
4.	Ekološka tema- umetne snovi	22.4. 2011	Mateja Vidmar

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem	7.-11.11. 2010	Andreja Berlec
2.	Ekološka tema	22.4. 2011	Mateja Vidmar
3.	Fizikalne in kemijske lastnosti kovin	istočasno kot gospodinjiski dan v 9. razredu	Martin Mah
4.	Preoblikovanje kovin	istočasno kot gospodinjiski dan v 9. razredu	Martin Mah

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem	7.-11.11. 2010	Andreja Berlec
2.	Ekološka tema- umetne snovi, kovine	22.4. 2011	Mateja Vidmar
3.	Gospodinjiske vsebine	po dogovoru (istočasno TD v 8. razredu)	Meta Maček
4.	Gospodinjiske vsebine	po dogovoru (kombinacija TD v 8. razredu)	Meta Maček

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti EKO šola) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž	1. – 9. razred	vse leto	Ana Medved
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	Anica Črne Ivkovič
Dežurstvo pri vhodu in pred jedilnico	7. – 9. razred	vse leto	Anica Črne Ivkovič, učitelj
Delovne akcije v šolski okolici	biološki, turistični krožek	april	Danica Volčini, Ana Medved
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	oktober, marec	Ana Medved,
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	A. Črne Ivkovič, M. Vidmar
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	A. Črne Ivkovič
PREVENTIVNI PROGAMI			

Z glavo na zabavo	7. – 9. razred	Teden otroka	A. Medved, M. Drobne; sodelovanje LAS
Preventiva nasilja (učenje za življenje)	7. razred	dogovor	T. Kranjc, sodelovanje s CSD Domžale

2.8. Ekskurzije

Za učence od 4.do 9.razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane.

Razred	Ekskurzija	Čas izvedbe	Vodja	Ure pouka
4.	Cerkniško jezero in značilnosti kraškega sveta <i>Notranjska- Cerkniško jezero</i>	april/maj	Šincek , Drobne, spremljevalci po razporedu	2 SLO, 3 DRU, 2 NIT, 2 ŠVZ
5.	Gorenjska <i>Kranjska Gora, Planica, Zelenci, Bled</i>	junij	Ramovš , spremljevalci po razporedu	2 DRU, 2 NIT, 2 SLO, 2 ŠVZ
6.	Notranjska** <i>Rakov Skočjan – Cerkniško jezero (lojtrnik, maketa)</i>	maj	Drobne , spremljevalci po razporedu	3 GEO, 2 NAR, 1 LVZ
7.	Bela Krajina <i>Metlika – izviri Krupe – Črnomelj – Ankin his –</i>	maj/junij	Vrtačnik Merčun , spremljevalci po razporedu	3 GEO, 3 ZGO, 1 GVZ, 1 ŠPV
8.	Ptuj <i>Ptuj– Rogatec</i>	maj	Fidler , predvidoma Grobin ali Vrtačnik Merčun, spremljevalci po razporedu	3 ZGO, 2 GEO, 1 GVZ
9.	Avstrijska Koroška <i>Ziljska Bistrica - Gosposvetsko polje – Celovec – Minimundus</i>	oktober	Vrtačnik Merčun , Fidler, spremljevalci po razporedu	3 ZGO, 3 GEO, 2 SLO, 1 GVZ

** Sprememba čez 2 leti: 2012/2013 zaradi izvedbe v šolskem letu 2010/2011.

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo o izvedbi.

2.9. Izbirni predmeti

V šolskem letu 2010/2011 učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavljajo 3 učenci. Izvajali bomo naslednje izbirne predmete:

PREDMET	Izvajaja	Število skupin	Število ur/ teden
Družboslovni predmeti			SKUPAJ
Filozofija za otroke	A.Brovč	1	1
Likovno snovanje 1	K. Škofic	1	1
Likovno snovanje 2	K. Škofic	1	1
Nemščina 1	M. Mesesnel	1	2
Nemščina 2	M. Mesesnel	1	2
Nemščina 3	M. Mesesnel	1	2
Vzgoja za medije – TV	V.V. Merčun	1	1
Turistična vzgoja	A.Medved	1	1
Retorika	I.Lapanje	1	1
Gledališki klub	T. Holy Kovačič	1	1
Naravoslovni predmeti			
Astronomija	M. Mah	2	2
Sodobna priprava hrane	M. Maček	1	1
Načini prehranjevanja	M. Maček	1	1
Obdelava gradiv – delitev skupine	A.Berlec, V. Grilj	1	2
Urejanje besedil – delitev skupine	D. Žankar	1	2
Računalniška omrežja	M. Mah	1	1
Multimedija	M. Mah	1	1
Izbrani šport - nogomet	M. Tancik	2	2
Šport za sprostitev – delitev skupine	E. Blatnik	1	2
Šport za zdravje	Z. Gasparič	1	1
Organizmi v naravnem in umetnem okolju	D. Volčini	1	1
Poskusi v kemiji	M. Vidmar	2	2
SKUPAJ		25	31

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Na osnovi prijav nam je MŠŠ odobrilo 236 ur za delo v oddelkih OPB.

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo):

Skupina	Vključeni učenci		Učitelj, učiteljica
	št.	oddelek	
OPB 1	24	1. A	Tjaša Huth, Katarina Škofic
OPB 2	24	1. B	Ema Cerar, Petra Dešman
OPB 3	24	1. C	Rositka Podgorski, Martin Mah, Petra Dešman
OPB 4	26	2. A, 5.r	Francka Čeh
OPB 5	26	2. B, 5.r	Irena Mučibabić
OPB 6	26	2. C, 5.r	Saša Klemenc
OPB 7	26	3. A, 5.r	Ana Podpečan
OPB 8	26	3. B, 5.r	Jure Jeromen, Simona Gomboc
OPB 9	26	3. C, 5.r	Boštjan Posedi
OPB 10	30	4. A, 4. B	Petra Šuštar
OPB 11	29	4. B, 4. C	Martin Mah, Anica Črne Ivkovič, Jure Jeromen
SKUPAJ	287		

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.00 do začetka pouka za učence 1. razreda. Vključenih je 32 otrok. Jutranje varstvo vodita Saša Majhenič in Ana Medved, dežurstvo za starejše učence pa študentka razrednega pouka (plačljivo).

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. r., praktični del na posebnih treningih med poukom in v ČSOD v 5. razredu, če to omogočajo pogoji. Za izvedbo so zadolžene razredničarke. Za pripravo programa kolesarskega izpita so zadolžene razredničarke 5. razreda.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2010/2011 plavalni tečaj izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (ZIUM Kamnik, kjer že izvajamo športne dneve s plavalno vsebino). Za organizacijo plavalnega tečaja je zadolžena Zlatka Gasparič. Načrt plavalnega tečaja je priloga LDN.

2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura). Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik, vendar ne v učenečevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2. 14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 1900 ur, od tega se del ur sistematizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit in likovne dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane 1545 ur. Dejavnosti s področja športa financira občina oz. Zavod za šport in rekreacijo Domžale.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST	MŠŠ	obč.
Otroški pevski zbor	Pepelnak	1.- 4.	70		
Mladinski pevski zbor	Pepelnak	5.- 9.	140		
Pravljični krožek	Malec	1., 2.		25	
Oblikovanje iz papirja	Gomboc	3.		25	
Besedne igrarije	Močnik	2.		25	
Gasilci	Ručigaj	2. - 9.			
Računalništvo 4.,5 r	Mah	4., 5.		30	
Računalništvo 6. - 9.	Smole	6. - 9.		30	
Kvizi in uganke	Hafner	4., 5.		25	
Ustvarjamo v angleščini	Ramovš	4.		30	
Gledališki krožek	Jeretina Anžin	4., 5.		40	
Fotografski krožek	Šincek	4., 5.		25	
Likovni krožek	Podbevšek	4.- 9.		50	
Literar. - rec. krožek	Pokovec	1.B		20	
Glasbene urice	Cerar	1.,2., 3.b		15	
Grafomotorika	Logar U.	1. - 3.		20	
Taborniki	Jeretina I.	2. - 9.		30	
Kaligrafija	Tomelj	6.		25	
ARG - lov na lisico	Žankar	6. - 9.		15	
Bralna delavnica - bibliopreventiva	Burkeljca	7., 8.		30	
Matematika - logika	Grilj	6. - 9.		10	
Šolski UNESCO klub	Vrtačnik Merčun	6. - 9.		30	
Zgodovinski krožek	Fidler	6. - 9.		25	
Turistični krožek	Medved	6. - 9.		70	
Gospodinjski krožek	Maček	6. - 9.		40	
Namizni tenis ????	Stibrič	4. - 9.			160
Badminton - deklice	Tancik	4. - 9.			40
Badminton - dečki	Tancik	4. - 9.			40
Košarka - dečki	-	4. - 9.			160
Košarka - deklice	-	4. - 9.			80
Nogometna šola	Špasić	1.-3.			120
Odbojka - deklice	Berčič	6.- 9.			80
Odbojka - dečki	Smole	6. - 9.			80
Gimnastika	Posedi, Jeromen	1. - 9.			240
Atletika	-	1. - 9.			80
Rokomet	Gasparič	6. - 9.			80
Judo (plačljivo)	Judo klub Domžale	1.-3.			
Prva pomoč	Koželj Juhant	7.-9.		25	

Debatni klub	Lapanje	6.-9.		40	
Kiparstvo 1	Škofic	1.-3.	35		
Kiparstvo 2	Škofic	4.- 9.	35		
Likovne dejavnosti	Škofic	1. - 5.	35		
Ringaraja	Podgorski	1.-3.		30	
Male sive celice	Grobin	7.		12	
Lit. - novinarski	Holy Kovačič	6. - 9.		30	
Bralni klub	Jakoš Vasle	3.		30	
Šah	Grošelj, Matej Filip	1.- 9.			80
Ornitološki krožek	Vodička	1.-3.		15	
Oblikovanje iz papirja	Gale	1.,2.		25	
Kviz bistroum	Koželj - Juhant	4. -6.		18	
Španščina	Kokot	1. - 4.		60	
Pohodništvo	Posedi	prijave		40	
Vesela šola	Koželj Juhant	prijave		18	
Šolska skupnost učencev	Medved, Drobne, Kranjc	1. - 9.		67	
Šolsko športno društvo	Tancik	1. - 9.		10	
Bralna značka - SLJ	slovenisti, RU	1. - 9.		120	
Bralna značka - ANG	anglisti	5. - 9.		30	
Kolesarski izpit		5. r.	40		
Mednarodno sodelovanje (projekt ACES)	Lapanje	8., 9.		10	
Več glasbe - nadarjeni	Pepelnak	6. - 9.			
Comenius Regio	Grobin	8., 9.			
Šolsko glasilo	Jakoš Vasle, Holy	3.		15	
Prostovoljno delo	Bahčič, Logar T.	8., 9.		30	
Capoeira (plačljivo)	U. Habjan	1. - 9.			
Dejavnosti v OPB	Huth, Škofic, Cerar, Podgorski, Klemenc, Čeh, Mučibabić, Podpečan, Mah	1.- 5.		285	

SKUPAJ ur

od 355	355	1545	
od 1900	1900		1240

V času delovanja OPB bodo potekale še nekatere plačljive dejavnosti, v katere starši lahko vpišejo svoje otroke:

- judo za učence od 1. do 5. razreda (telovadnica Jarše; Judo klub Golovec),
- jezikova šola Linkot (jezikovni tečajji),
- tečajji Capoeire od 1. do 9. razreda, če bo prijavljenih zadostno število učencev.

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

1. razred	2., 3. In 4. Razred	5. in 6. Razred	7., 8. In 9. Razred	URA
6.00 do 7.45 jutranje varstvo		7.10 do 7.55 *	7.10 do 7.55 *	0.
7.15 do 7.30 zajtrk	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	1.
8.00 do 11.30 pouk z vmesnimi odmori	malica 20 min	8.50 do 9.35	8.50 do 9.35	2.
	9.05 do 9.50	malica 20 min	malica 20 min	
	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	3.
malica 20 min.	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	4.
	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	5.
od 11.30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti	od 11. 30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti	12.25 do 13. 10	12.25 do 13. 10	6.
		kosilo	kosilo	
			13.30 do 14.15	7.
			14.20 do 15.05	8.

*izjemoma dopolnilni, dodatni pouk, DSP ali interesne dejavnosti

4. Šolska knjižnica

Usmeritve:

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico (vsaj 4- krat letno v posameznem razredu) načrtovalno in ciljno usmerjeno (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. S knjižnico želimo doseči naslednje cilje:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- da bi se zavedal, pomena informacije ter
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Pomembna naloga naše knjižnice je tudi motiviranje za branje leposlovja učencev in učenk. Poleg tega pa je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge aktivnosti. Šolska knjižnica je torej prostor učenja, prostor raziskovanja ter prostor, kjer vsakdo lahko najde »svojo« knjigo.

Knjižnico priporočamo tudi staršem, saj imamo na voljo veliko gradiva o vzgoji in razvoju otroka.

Knjižnica je za učence odprta vsak dan od 7.30 do 8.45 in 11.30 do 14. ure ter v času glavnega odmora. Učenci oddelkov Jarše bodo knjižnico obiskovali v času OPB, kamor je vključena večina učencev.

Knjižničarka **Sabina Burkeljca** pripravi svoj letni delovni načrt, v katerem podrobno opredeli naloge, organizacijo knjižnično informacijskih znanj (KIZ) usklajuje z učitelji slovenščine in drugih predmetov.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolj razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Tjaša Kranjc**,
- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Irena Jeretina**.

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

Psihologinja: - vpis šolskih novincev

- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave

- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji

- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci

Pedagoginja: - pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti

- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave

- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (regresiranje šolske prehrane in druge oblike pomoči)

Delo obeh svetovalnih delavk je vezano tudi na izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja, spremljanje vsakodnevnega življenja in dela v šoli ter načrtovanje in izvajanje preventivnih programov.

Šolska svetovalna služba pripravi letni načrt dela. V šolskem letu 2010/2011 bo šolska psihologinja en dan v tednu dostopna tudi v popoldanskem času (dostopnost za starše, strokovne delavce...).

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi **delo specialne pedagoginje Kristine Zupančič (nadomešča jo Tanja Logar) in pedagoginje Lee Vodička**, ki izvajata dodatno strokovno pomoč z učenci s težavami na področju učenja. Kot zunanja sodelavka s šolskim osebjem sodelujejo tudi surdopedagoginja Ana Mirai in specialni pedagoginji OŠ Roje.

6. Organizacije učencev

Delovale bodo naslednje organizacije:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor-koordinator</u>
Taborniki	Urška Savič
Gasilci	Marjan Ručigaj

Organizaciji pripravita svoje letne priprave za izvedbo dejavnosti.

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorji: A. Medved, T. Kranjc, Marko Drobne.

ŠSU pripravi svoj letni načrt oz. program dela.

Poseben del program Šolske skupnosti je tudi organizacija tečajev. Načrtovani so:

- Aranžiranje cvetja in daril
- Plesni tečaj za devetošolce

Tečaje bodo vodili zunaj sodelavci, bodo razpisani, zanje bo potreben minimalni finančni prispevek. Organizirajo in koordinirajo jih mentorji ŠSU v okviru programa.

8. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2010/2011. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovrnih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Delo usklajuje in načrtuje Andreja Berlec, sodelujejo učitelji matematike in razredni učitelji.

Računanje je igra

K tekmovanju povabimo učence 2. in 3. razreda. Tekmovanje vodi Simona Gomboc, sodelujejo učiteljice razrednega pouka.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej od 2. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine. Tekmovanje koordinira Tatjana Holy Kovačič.

Tekmovanje za Pregljevo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka.

Zadolžena za izvedbo sta učitelja kemije (M. Vidmar) in fizike (D. Smole, D. Žankar).

Tekmovanje iz angleškega jezika, bralne značke v tujem jeziku

bo potekalo za učence 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Izvedli bomo šolsko in državno tekmovanje. Vodja je Darinka Šmit Bahčič.

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi A. Pavlin.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Evropski dan jezikov bo koordinirala Irena Lapanje.

Učenci bodo sodelovali še v e-twinning projektu, ki ga bosta vodila Tjaša Grobin in Marko Drobne.

Tekmovanja iz **nemščine** se bodo udeležili učenci, ki se jezik učijo kot drugi tuj jezik.

Organizator Miran Mesesnel.

Logika in razvedrilna matematika

V tekmovanje so vključeni učenci od 5. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grilj, priprave potekajo v interesni dejavnosti.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Marko Drobne. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, vodi jih Danica Volčini.

Tekmovanje iz znanja zgodovine

vključuje učence 8. in 9. razreda. Mentorica je Ida Fidler.

Debatni turnirji

Vključeni bodo učenci od 7. do 9. razreda. Vodja je Irena Lapanje, učenci pa se pripravljajo v okviru debatnega krožka.

Cici vesela šola

za učence 1. triade, tekmovanje vodi Mateja Jakoš Vasle.

Bistroum

Za učence 4., 5. in 6. razreda, vodi ga. Sonja Koželj Juhant.

Vesela šola

je namenjena učencem od 4. razreda. Mentorica je Sonja Koželj Juhant.

Turizmu pomaga lastna glava

Tekmovanje organizira Turistična zveza Slovenije, sodeluje ekipa, ki jo pripravljata Ana Medved in Draga Jeretina Anžin.

Tekmovanje mladih tehnikov

Tekmovali bomo v kategoriji ARG – lov na lisico, ki ga organizira Darja Žankar in v raziskovalnih nalogah.

National Geographic Junior

Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razreda, vodi ga S. Koželj Juhant.

Tekmovanja iz astronomije

Za zainteresirane učence zadnjega triletja bo učence na tekmovanje usmerjal Martin Mah.

Mladi zgodovinarji v okviru ZPMS koordinira in vodi ga V. Vrtačnik Merčun, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri zvezi za tehnično kulturo Slovenije

Za učence od 7. do 9. razreda, mentor in koordinator je ga. Vilma Vrtačnik Merčun (raziskovalne naloge), za maljše je koordinator Sonja Koželj Juhant, ki bo skrbela tudi za organizacijo regijskega srečanja mladih raziskovalcev.

Male sive celice

Tekmovanje – kviz, ki poteka v organizaciji RTV Slovenija. Učence bo pripravljala jih mentorica Tjaša Grobin.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠSD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je g. Marjan Tancik, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

9. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporoščajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2010/2011 so načrtovane naslednje šole v naravi:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	vodja
2.	naravoslovna – dnevi na kmetiji	15. do 17. 6. 2011	kmetije v škofjeloškem hribovju	Urška Logar
4.	zimski – smučanje	10. 1. do 14. 1. 2011	Pohorje	Jure Jeromen
5.	naravoslovna	21. 3. do 25. 3. 2011 in 28. 3. do 1. 4. 2011	ČŠOD Štrk	Štefka Ramovš Sonja Koželj Juhant
6.	poletna	31. 8. do 4. 9. 2010	Dom ZPM, Pacug	Jure Jeromen, Martin Mah
7.	družboslovna	6. 6. do 10. 6. 2011	ČŠOD Škorpion	Marko Drobne
8.	naravoslovna	22. 11. do 26. 11. 2010 in 6. 12. do 10. 12. 2010	ČŠOD Rak	Darja Žankar

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

10. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. triletja,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti),
- program športnih dejavnosti v jesenskih in zimskih počitnicah,
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Poklicna vzgoja

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN.

2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športne vzgoje, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara.

3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu ,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa Pasavček,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa,
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Smernice prometne vzgoje in varnosti otrok v prometu ter načrt varnih šolskih poti pripravi koordinator za prometno varnost v šoli (Mateja Vidmar). Načrt varnih poti je priloga 6 LDN.

4. Zdravstvena vzgoja in zdravstveno varstvo

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z ustrezno zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno vzgojo,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z rekreativnim odmorom in minuto za zdravje,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji zdravstvenih delavcev za učence in starše,
- s spodbujanjem zdrave prehrane,
- z razvijanjem zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola.

5. Sodelovanje v projektih in projektnih nalogah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

- ***Eko šola kot način življenja*** (koordinatorica Rositka Podgorski), s posebno pozornostjo varovanju okolja v najširšem smislu, osmišljanju trajnostnega razvoja, ločenemu zbiranju odpadkov (papir, baterije, kartuše, tonerji, mobiteli, biološki odpadki...
- ***Zdrava šola*** (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo na povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje... Še vedno bomo spodbujali ponudbo sadja v sadnih kotičkih (Shema šolskega sadja) in druge aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu stilu.
- ***Unesco mreža šol*** (koordinatorica Mateja Vidmar), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilaj, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje..

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo izvajali dva inovacijska projekta:

- **Pomen umetniških dejavnosti za motivacijo učencev za delo** (vodja projektne skupine je Tatjana Holy Kovačič)
- **Uvajanje tujega jezika v 1. triletje** (vodja projektne skupine je Marko Drobne)

V šolskem letu 2010/2011 smo v skupini šol za **postopno uvajanje drugega tujega jezika v zadnjem triletju (nemščina)**. Uvajanje drugega tujega jezika spremlja Zavod RS za šolstvo in šolska projektna skupina, ki jo vodi Milena Vidovič (ravnateljica šole), člani pa so Miran Mesesnel, Darinka Šmit Bahčič, Marko Drobne, član, Janja Vindšnurer (predstavnica staršev), Žan Majhenič (predstavnik staršev).

V sodelovanje s **Pedagoško fakulteto v Ljubljani** pa bomo sodelovali v **mednarodnem projektu FIBONACCI**, ki je namenjen raziskovalnemu pouku naravoslovja ter vzporednem vključevanju v projekt Greenwave/Zeleni val (opazovanje in spletna objava podatkov o znanilcih pomladi in drugih opazovanjih okolja). Aktivno bosta sodelovali Sonja Koželj Juhant in Draga Jeretina Anžin.

Do konca leta 2010 bomo izpeljali še dejavnosti, ki jih na osnovi razpisa financira Občina Domžale in sicer:

- delo z mladimi,
- preventivne dejavnosti z mladimi in boj proti drogi,
- podpora založništvu.

V primeru novih razpisov se bomo ponovno prijavi, saj je to pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov za strokovne delavce, učence in starše.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob dnevu odprtih vrat in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo renega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanenetno učenje.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi to,
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vključevati otroke v delitev prehrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici,
- spodbujanje k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja).

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelala podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je v prilogi LDN.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cvzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,

- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Podrobnosti o izvajanju šolske prehrane so opisane v Prehranskem načrtu za šolsko leto 2010/2011.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov in projektnih aktivnosti, še posebej v/pri:

- urah oddelčne skupnosti,
- podaljšanega bivanja,
- dnevi dejavnosti (uporaba bidonov za napitke/vodo, ponudba sadja in zelenjave),
- šolah v naravi,
- projektnih aktivnosti Zdrave šole, Eko šole,
- izvajanju projekta Shema šolskega sadja,
- delavnicah za otroke in starše (izdelava pravil bontona za jedilnico, priprava hrane – teden otroka).

Šolski strokovni aktivni so pripravili tudi podrobnejše načrte.

▪ **Mladinski tisk**

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geografic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici.

▪ **Nezgodno zavarovanje**

Staršem smo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimnotnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. triletje	2. triletje (4. in 5. r)	6. r. in 3. triletje
18. 10. 2010	19. 10. 2010	21. 10. 2010
15. 11. 2010	16. 11. 2010	18. 11. 2010
13. 12. 2010(vabljeni)	14. 12. 2010 (vabljeni)	16. 12.2010 (vabljeni)
17. 1. 2011	18. 1. 2011	20. 1. 2011
14. 2. 2011	15. 2. 2011	17. 2. 2011
21. 3. 2011	22. 3. 2011	24. 3. 2011
18. 4. 2011	19. 4. 2011	21. 4. 2011
16. 5. 2011	17. 5. 2011	19. 5. 2011
6. 6. 2011	7. 6. 2011	9. 6. 2011

Skupne govorilne ure potekajo od 17. do 19.ure. Skupne govorilne ure omogočajo stike z razrednikom in drugimi člani učiteljskega zbora, ravnateljico in šolsko svetovalno službo. Razgovori so krajši; starše, s katerimi bi se želeli bolj podrobno pogovoriti, usmerimo k individualnim govorilnim uram, lahko že vnaprej, s pisnim povabilom ali h govorilnim uram v dopoldanskem času, če to omogoča čas staršev.

Individualne govorilne ure (IGU)

učitelji načrtujejo tedensko v dopoldanskem času. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niso uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Urnik teh govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani in oglasnih deskah.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obišejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob socialno-patoloških pojavih v družini ali v ožjem socialnem okolju.

Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi.

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Informacije morajo biti pedagoško premišljene in taktne, da ne bi z njimi povzročili nepotrebne frustracije otrok in konfliktov v družini. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnicah z žigom šole preko tajništva.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke istega razreda.

Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

Raz	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
1.	Priprava na vstop v šolo Uvodni sestanek – splošne informacije Predbralne in predpisalne aktivnosti Vzgojna tema (povezano s cilji in dejavnostmi v okviru načrta izboljšav)	junij september november februar ali marec	razredniki ravnateljica, razredniki razredniki razredniki
2.	Uvodni sestanek – splošne informacije Branje (učenje branja, pomoč doma, težave) Medvrstniško prijateljstvo Odhod v šolo v naravi - kmetija	september november januar maj	ravnateljica, razredniki K. Zupančič, razredniki razredniki 2. in 8. razreda razredniki
3.	Uvodni sestanek – splošne informacije Pomen gibanja za trajnostni razvoj Vzgojna tema (povezano s cilji in dejavnostmi v okviru načrta izboljšav) Vzgojno-izobraževalno delo v 2. triletju	september november februar april	ravnateljica, razredničarke Darja Sever (koordinacija M. Jakoš Vasle), razredniki razredniki pomočnica ravnateljice, razredniki
4.	Uvodni sestanek – splošne informacije Zimska šola v naravi Varnost v svetu IKT Samostojnost, fleksibilna diferenciacija	september november januar (predvidoma 25.1. 2011) marec	pomočnica ravnateljice, razredniki strokovni vodja ŠVN, razredniki safe.si, razredniki razredniki
5.	Uvodni sestanek – splošne informacije Celostna vzgoja ter škodljivi vzgojni slogi Šola v naravi CŠOD, vzgojna in učna problematika ali aktivnosti znotraj načrta izboljšav Poletna šola v naravi - Pacug	september januar (11.1. 2011) marec maj	pomočnica ravnateljice, razredniki dr. Bogdan Polajner, razredniki razredniki razredniki, pedagoški in strokovni vodja ŠVN

6.	Uvodni sestanek – splošne informacije Projekt Človek (CSD)	september november	razredniki dogovor z izvajalci I. Jeretina, razredniki
	Mediji in mladostniki NPZ, delo v 3. VI obdobju, 2. TJ	januar marec	razredniki ravnateljica, razredniki
7.	Uvodni sestanek – splošne informacije Otroci – droge – odvisnost	september november (25.11.2011)	razredniki zunanji izvajalec (koordinira T. Kranjc), razredniki
	Kaj prinaša 9-letna OŠ v 8. in 9. razredu?	marec	ravnateljica, razredniki
	Šola v naravi	maj	razredniki
8.	Uvodni sestanek – splošne informacije Šola v naravi, alkohol	september november (11.11.2010)	razredniki razredničarke, zun.izvajalec (Drog Art)
	Vzgojna tema Poklicno odločanje, vzgojna in učna situacija v oddelku	januar marec	razredniki pedagoginja, razredniki
9.	Uvodni sestanek – splošne informacije NPZ in rokovnik vpisnega postopka	september november	razredniki ravnateljica, pedagoginja, razredniki
	Prijave v srednje šole	januar	pedagoginja, razredniki
	Zaključek osnovne šole - valeta	marec	razredniki

Ena od oblik sodelovanja s starši bo tudi **ŠOLA ZA STARŠE**, v okviru katere vsako šolsko leto načrtujemo eno strokovno predavanje na temo vzgojnih vprašanj. Izbor teme bo odvisen od interesa staršev, pa tudi finančnih možnosti šole. Predvidoma bo tema dr. B. Polajnarja namenjena tudi v sklopu Šole za starše.

4.2.3. Neformalna srečanja s starši

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. V tem šolskem letu načrtujemo:

- božično – novoletno srečanje s sejmom
 - dan ustavrjalnosti in inovativnosti
 - šolske športne igre
 - zaključna srečanja po dogovoru
2. december 2010
predvidoma 7. april 2011
21. maj 2011
junij 2011

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

<u>Vsebina</u>	<u>Čas</u>	<u>Izvajalec</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu • Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij, izbor vodij • Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega dogovorjenega programa • Predlog vsebin stikov s starši • Organizacija dela šolske svetovalne službe • Obravnava letnega delovnega načrta 	avgust in september 2010	ravnateljica svetovalna delavka pomočnica ravnateljice
<ul style="list-style-type: none"> • Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2011/2012, razredništvo, pouk, interesne dejavnosti 	maj 2011	ravnateljica

II. Spremljanje in analiza vzgojnoizobraževalnih rezultatov

Analiza VI dela 2010	november	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja	februar 2011	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja	junij 2011	razredniki, OUZ

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

1. Razvijanje socialnih spretnosti	avgust	Društvo za boljši svet
2. ESS usposabljanja: Varstvo okolja	september jesenske počitnice	zunanji izvajalci in koordinatorji projekta
3. Predbralne in predpisalne zmožnosti	oktober	Bavčar
4. Specifične učne težave	november	Košak - Babuder
5. Samoevalvacija šole	po programu ŠR	projektni tim, ŠR
6. Skrb za glas	januar	Strmole/Kosmač
7. Učenje brez učbenikov	marec	T. Majer

IV. Drugo

Predlogi za pohvale, nagrade in priznanja	junij 2011	ŠSU, OUZ, V. V. Merčun
Obravnavanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive	celo leto	ravnateljica

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2010
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2010
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	december in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi
Seznanitev z ind. programi dela za OPP, evalvacija individualnih programov	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljem, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca, ki se vzporedno izobražuje, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- oranizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku.

Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Natalija Pokovec, Ema Cerar
2. razred	Urška Logar
3. razred	Simona Gomboc
4. razred	Marija Hafner
5. razred	Štefka Ramovš
6. razred	Marko Drobne
7. razred	Andreja Berlec
8. razred	Tatjana Holy Kovačič
9. razred	Darja Žankar

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletja	Mateja Jakoš Vasle
Aktiv učiteljev 2. triletja	Sonja Koželj Juhant
Aktiv učiteljev za likovno in glasbeno področje	Katarina Škofic
Aktiv učiteljev slovenščine	Irena Lapanje
Aktiv učiteljev in učiteljic tujih jezikov	Tjaša Grobin
Aktiv za družboslovno področje	Marko Drobne
Aktiv za športno vzgojno področje	Zlatka Gasparič
Aktiv za naravoslovno področje	Darja Žankar
Aktiv za proizvodno-tehnično področje	Mateja Vidmar
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Tjaša Huth, Ana Podpečan
Aktiv učiteljev DSP	Tanja Logar

Strokovni aktivni bodo obravnavali vsebinska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu.

Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Projektni timi

Tim Zdrave šole

Vodi ga Sonja Koželj Juhant, člani pa so: Milea Vidovič in Anica Črne Ivkovič (predstavnika vodstva), Boštjan Posedi, Danica Volčini, Meta Maček, Draga Jeretina- Anžin, Simona Gomboc, Ema Cerar, Eva Blatnik, Irena Jeretina, Tjaša Kranjc, Mateja Jakoš - Vasle, Petra Šuštar, Zlatka Gasparič (predstavniki zaposlenih) in gospa Škofljanc (predstavnica staršev).

Tim EKO šole

Eko programski svet vodi Rositka Podgorski, člani so: Simona Gomboc, Natalija Pokovec, Anica Črne Ivkovič, Mateja Vidmar, Danica Volčini, Sonja Koželj Juhant, Meta Maček, Ana Medved, Mateja Jakoš Vasle.

Tim Unesco šole

Vodja tima je Mateja Vidmar, člani pa so: Alenka Pavlin, Tatjana Holy Kovačič, Katarina Škofic, Alenka Brovč, Mateja Jakoš Vasle, Natalija Pokovec, Simona Gomboc, Vilma Vrtačnik Merčun.

Timi inovacijskih projektov, ki jih koordinira ZRSŠ:

- **Inovacijski projekt Pomen umetniških dejavnosti za motivacijo učencev za delo** (vodja projektne skupine je Tatjana Holy Kovačič, člani so določeni v razpisni dookumentaciji; projekt se nadaljuje iz preteklega šolskega leta)
- **Uvajanje tujega jezika v prvo vzgojno – izobraževalno obdobje** (vodja projektne skupine je Marko Drobne, člani so določeni v razpisni dookumentaciji)

Drugi projekti:

- **Comenius Regio** (projekt na izbrano strokovno temo drugo leto povezuje dve evropski lokalni okolji, v tem primeru Domžale in poljsko mesto Lodž; projekt na lokalni ravni koordinira Občina Domžale, s strani šole sta za izvajanje zadolženi Tjaša Grobin in Sabina Burkeljca).
- **Comenius-šolska partnerstva** (projekt drugo leto povezuje različne evropske države – sodelovanje vključno z mobilnostjo je načrtovano s Poljsko, Grčijo, Turčijo, Italijo ter Slovenijo; vodja projekta in šolske projektne skupine je Tjaša Grobin)

- **eTwinning** (je poseben del EU programa Vseživljenjsko učenje, namenjen podpori uporabe sodobnih tehnologij v izobraževanju na ravni osnovnih in srednjih šol. Učenci sodelujejo s partnerskimi šolami iz Evrope preko spletne učilnice, pri čemer uporabljajo e-klepet, e-pošto, forum. Projekt usmerjata Marko Drobne in Tjaša Grobin).
- **Sodelovanje v mednarodnem projektu ACES**, tema mednarodnega povezovanja je »Mladi imamo kaj povedati«; koordinator projekta je Irena Lapanje.

5.7. Delovne skupine

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Komisijo vodi Mateja Vidmar, sodelujejo pa še Martin Mah, Štefka Ramovš, Draga Jeretina Anžin, Sonja Koželj Juhant, Rositka Podgorski, Ema Cerar in sektorski policist, g. Šegula.

Delovna skupina – komisija za šolsko prehrano

Skladno z novim Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane se imenuje komisija za šolsko prehrano. Ravnatelj imenuje komisijo za prehrano, ki ravnatelju daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor je v komisijo imenoval: Evo Blatnik, Rositko Podgorski, Sonjo Koželj Juhant. Predstavnike staršev imenuje Svet staršev na svoji 1. seji.

Komisija se sestane vsaj dvakrat v šolskem letu. Sestanek komisije skliče predsednik.

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije koordinira Sabina Burkeljca, člani pa so: A. Črne Ivkovič, D. Jeretina Anžin, N. Pokovec, E. Cerar, R. Podgorski, M. Jakoš Vasle, Š. Ramovš, V. Vrtčanik Merčun, T. Holy Kovačič, K. Škofic, M. Mesesnel, Marija Pepelnak Arnerič. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

Projektni tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo usposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, članci pa sta še Tjaša Kranjc in Sonja Koželj Juhant. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

Delovna skupina za pripravo šolskih športnih iger

Delovna skupina skrbi za načrtovanje izvedbo in končno vrednotenje šolskih športnih iger. Vodja delovne skupine je Zlatka Gasparič, člani pa učitelji aktiva športne vzgoje in predstavniki timov razrednikov in učitelji OPB.

Delovna skupina za pripravo dneva ustvarjalnosti in inovativnosti

Pripravi organizacijo in izvedbo dneva ustvarjalnosti in inovativnosti v šoli. Dan ustvarjalnosti je predviden v sklopu neformalnega sodelovanja s starši in drugimi zainteresiranimi in je promocija dela učencev. Delovno skupno vodi Irena Lapanje, člani: Mateja Jakoš Vasle, Draga Jeretina Anžin, Katarina Škofic, Marko Drobne, Vilma Vrtačnik Merčun, Danica Volčini in Mateja Vidmar.

5.8. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predstavniki zaposlenih (Ana Medved, Sonja Koželj Juhant, Marko Drobne, Tjaša Kranjc) in predstavniki staršev (Mirjam Rak Cvetko, Jana Grabnar in Irena Štrukelj).

Pritožbena komisija, v katero so za mandatno obdobje 4 let imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Med zaposlenimi so za pritožbeno komisijo imenovani Tatjana Holy Kovačič, Anica Črne Ivkovič, Sonja Koželj Juhant, Irena Jeretina, Tjaša Grobin, Draga Jeretina Anžin. Zunanja člana sta Maša Mlinar in Karlina Strehar (Osnovna šola Vencija Perka), predstavnika staršev pa R. Narat in nov član, ki ga starši imenujejo na 1. seji Sveta staršev.

6. Izobraževalni načrt šole**6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA**

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ

	Vsebina	Predviden čas	Predavatelji, vodja
1.	Samoevalvacija šole	september in v terminih določenih s programom ŠR	projektni tim
2.	ESS usposabljanje: Varstvo okolja	september in jesenske počitnice	zunanji izvajalci in koordinatorji projekta
3.	Spoprijemanje s stresom	oktober	zunanji izvajalec

4.	Predbralne in predpisalne zmožnosti	oktober	Bavčar
5.	Skrb za glas	januar	Strmole/Kosmač
6.	Učenje brez učbenikov	marec	T. Majer
7.	Trst – slovensko zamejstvo	junij	S. Burkeljca

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Večina jih bo še potekala na naši šoli, ki ostaja eno od študijskih središč (2 srečanja na šoli eno srečanje v spletni učilnici).

6.7. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- Comenius Regio,
- Comenius – šolska partnerstva,
- inovacijski projekti ZRSŠ (Pomen umetniških dejavnosti za motivacijo učencev za delo, Uvajanje prvega tujega jezika v prvo triletje),
- Poskusno uvajanje drugega tujega jezika v zadnje vzgojno – izobraževalno obdobje,
- drugi projekti.

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih so financira MŠŠ.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higieni minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, literatura).

3. 10. PRIPRAVNIŠTVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor.

4. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- usmerjanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenju letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- hospitacijski dejavnosti,

- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- načrtovanju in spremljanju dela šole,
- usmerjanju in kontroli administrativnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- organiziranju in spremljanju dela mentorske mreže za 3. Triletje,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotne vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju in izvedbi nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja ter varstva pri delu,
- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

5. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cidom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse manifestativne prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...).

Sodelovanje z OŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- povezovanje v projektih (Comenius).

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka :

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade
- sodelovanje v okviru projekta Comenius Regio,
- z aktivnostmi LAS.

Sodelovanje z občino

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost (LAS, Z glavo na zabavo, Varne točke, Comenius Regio, medgeneracijsko sodelovanje...).

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi KS, društvi in organizacijami ter delovnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev, članov ŠKD na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- sodelovanje članov turističnega krožka s Turističnim društvom Jarše – Rodica na prireditvah,
- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev:

Danica Volčini, predsednica
Kristina Zupančič
Vilma Grilj
Sonja Koželj Juhant
Tatjana Holy Kovačič

predstavniki ustanovitelja:

mag. Tanja Grunfeld
Mohor Podbevšek
Janez Stibrič

predstavniki staršev:

Tomaž Vodušek
dr. Dušan Petrovič

Robert Šraj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v začetku marca in konec maja.

9.2. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole, predvsem dogovorjenega dela programa,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojne učinkovitosti šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud, pritožb staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in vsaj še v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškim opravilom,
- opravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in snaženje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz.spreminjali.

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev,
- načrti dela ŠSA,
- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom.

